



## Offre d'emploi – Agent-e de développement

### DESCRIPTION DES TÂCHES

Sous la supervision de la coordonnatrice générale et en collaboration avec l'équipe de travail, l'agent-e de développement aura à effectuer différents mandats, dont les principaux sont de :

- Coordonner et animer 2 comités de partenaires provenant de différentes organisations régionales et nationales ;
- Rédiger ou contribuer à la rédaction de documents, argumentaires, rapports ;
- Collaborer avec les collègues et membres sur différents dossiers féministes ;
- Participer activement à la vie associative de l'organisme.

### COMPÉTENCES ET EXPÉRIENCES RECHERCHÉES

Formation en lien avec l'emploi ou toute combinaison de formation et d'expériences pertinentes. **Un minimum de 2 ans d'expérience en lien avec la description des tâches ci-haut est requis.**

- Vous devez résider à temps plein au Bas-Saint-Laurent et être à l'aise de vous déplacer de façon régulière sur ce territoire. Le télétravail est possible lorsqu'il n'y a pas de rencontres en présence prévues ;
- Avoir une capacité de vulgarisation pour différents types de partenariats ;
- Une bonne maîtrise du français oral et écrit sera un atout considéré ;
- Une connaissance du mouvement des femmes, du féminisme intersectionnel et du milieu communautaire seront des atouts considérés.

### PROFIL RECHERCHÉ

Vous êtes une personne autonome, organisée et qui est à l'aise dans le travail d'équipe, autant en personne qu'à distance ? Vous êtes une personne qui aime être stimulée intellectuellement et qui a un bon esprit de synthèse ? Si vous savez faire preuve d'ouverture, que vous êtes une personne rassembleuse, capable d'adaptation et que vous souhaitez contribuer à l'action collective en défense des droits des femmes et des personnes opprimées sur la base du genre, **vous êtes la personne recherchée !**

### CE QUE NOUS OFFRONS ?

- Un contrat de 28 heures par semaine du 5 mai au 31 décembre 2025 (remplacement d'absence pour maternité) avec possibilité de renouvellement ;
- Un taux horaire débutant à 31.21\$ / h (selon la politique salariale en vigueur) ;
- Des assurances collectives après 3 mois, un régime de retraite, des congés santé ;

Les entrevues auront lieu les **9 et 10 avril 2025**.

Faire parvenir un CV ainsi qu'une lettre ou un courriel d'intention à l'adresse suivante :

**nathalie.bernier@femmes-bsl.qc.ca** au plus tard le **1<sup>er</sup> avril 2025 à midi**.

**La TCGFSBL souhaite encourager les candidatures de femmes et personnes opprimées sur la base de leur genre et historiquement marginalisées et qui font face à des barrières systémiques à l'emploi (racisme, hétérosexisme, capacitisme, cisgenrisme, ou toute autre oppression/discrimination). Si vous le désirez, vous pouvez inscrire cette appartenance dans votre candidature. Ces candidatures seront priorisées.**